

람다 256 주식회사 개인정보 처리방침

람다256 주식회사 (이하 ‘회사’)는 제공하는 사이트 및 서비스를 이용하는 고객(이하 “고객“)의 개인정보 보호를 매우 중요하게 생각하며, 회사는 고객이 회사의 서비스를 이용하기 위해 제공하는 개인정보를 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

이에 회사는 본 개인정보처리방침을 개인정보보호법 기준으로 정보통신서비스제공자가 준수하여야 할 관련 법령상의 개인정보보호규정을 준수하고 있습니다.

회사는 본 개인정보처리방침을 사이트 첫 화면에 공개함으로써 고객이 언제든지 쉽게 확인할 수 있도록 하고 있습니다. 본 개인정보처리방침은 관계 법령 및 회사의 내부 방침에 따라 변경될 수 있으며, 개정 시 버전 관리를 통하여 개정사항을 쉽게 확인할 수 있도록 하고 있습니다.

본 개인정보 처리방침은 회사 서비스에 적용됩니다.

1. 개인정보 처리 수집 ·이용 목적 ·항목 및 보유기간

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- ① 회원 가입 의사의 확인, 연령 확인 및 법정대리인 동의 진행, 고객 및 법정대리인의 본인 확인, 고객 식별, 회원탈퇴 의사의 확인을 위하여 개인정보를 이용합니다.
- ② 법령 및 이용약관을 위반하는 고객에 대한 이용 제한 조치, 부정 이용 행위를 포함하여 서비스의 원활한 운영에 지장을 주는 행위에 대한 방지 및 제재, 계정도용 및 부정거래 방지, 약관 개정 등의 고지사항 전달, 분쟁조정을 위한 기록 보존, 민원처리, 고객 보호 및 서비스 운영을 위하여 개인정보를 이용합니다.
- ③ 유료 서비스 제공에 따르는 본인인증, 구매 및 요금 결제, 상품 및 서비스의 사용을 위하여 개인정보를 이용합니다.
- ④ 이벤트 정보 및 참여기회 제공, 광고성 정보 제공 등 마케팅 및 프로모션 목적으로 개인정보를 이용합니다.
- ⑤ 서비스 이용 기록과 접속 빈도 분석, 서비스 이용에 대한 통계, 서비스 분석 및 통계에 따른 맞춤 서비스 제공 및 광고 게재에 개인정보를 이용합니다.
- ⑥ 보안, 프라이버시, 안전 측면에서 고객이 안심하고 이용할 수 있는 서비스 이용환경 구축을 위해 개인정보를 이용합니다. 고객의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

1-1 최소한의 개인정보 수집

회사는 회원 가입, 원활한 고객상담, 각종 서비스의 제공 등을 위해 아래와 같은 최소한의 개인정보를 필수항목으로 수집하고 있습니다.

서비스	수집 및 이용 목적	항목	보유기간
Luniverse 콘솔 (luniverse.lambda256.io) Nodit 콘솔 (nodit.lambda256.io) 서비스 이용 (※ 해당자에 한함)	회원제 서비스 이용 및 본인확인, 개인식별, 회원의 부정 이용방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 가입 및 가입횟수 제한, 추후 법정 대리인 본인확인, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지 및 통지사항 전달, 서비스 부정이용 방지, 서비스 가입/변경/해지, 회원자격 유지·관리 목적으로 개인정보를 처리합니다.	[콘솔 회원가입 및 관리] (필수) 이름, 이메일, 로그인 ID, 비밀번호 (선택) 마케팅 활동 등의	서비스 이용기간 동안 • 요금정산/요금과오납 등 분쟁대비를 위해 해지 후 6개월 까지 • 요금 미/과납이 있을 경우를 포함한 요금관련 분쟁의 경우, 최종 해결 시까지 보유 ※ 예외 요금미납 고객의 경우 재가입 방지를 위해 1년간 보유
서비스 자동 결제 수단	결제 대리인 등록, 특정 맞춤 서비스 제공, 서비스 제공, 계약서·청구서 발송, 본인인증, 요금 구매 및 결제·정산, 채권추심의 목적으로 개인정보를 처리합니다. (이용요금 관련 상담/할인/청구(개별/통합/합산)/고지/결제 및 추심 위탁수수료 정산)	(공통 필수) 정기 결제를 위한 빌링키, 이름, 이메일, 핸드폰 번호, 주소, 서비스 이용내역, 서비스 내 구매 및 결제 내역 • 결제 대리인 등록 시 : 담당자 이름, 담당자 이메일, 담당자 전화번호 • 신용카드 결제 시 : 카드사명, 카드번호(일부) 등 • 계좌이체 시 : 은행명, 계좌번호, 예금주명, 사업자등록증(국내 법인 사업자에 한해), 담당자 이메일 • 환불 요청 시 : 은행명, 환불처리 계좌번호, 예금주명, 사업자등록증(국내 법인 사업자에 한해), 담당자 이메일	서비스 이용기간 동안 • 요금정산/요금과오납 등 분쟁대비를 위해 해지 후 6개월 까지 • 요금 미/과납이 있을 경우를 포함한 요금관련 분쟁의 경우, 최종해결 시까지 보유 ※ 예외 요금 미납 고객의 경우 재가입 방지를 위해 1년간 보유
루니 월렛 (Lunie Wallet)	본인확인, 개인식별, 회원의 부정 이용방지와 비인가 사용방지 및 관리 목적으로 개인정보를 처리합니다.	(필수) 이메일	서비스 이용기간 동안 보유, 회원 탈퇴 시 파기 또는 회원 요청 시 파기
Contact Us (support@lambda256.io)	고객 상담 처리	(필수) 이름, 이메일, 전화번호, 회사명	6개월
마케팅. 광고	신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 이벤트 및 광고	(필수) 이름, 이메일, 전화번호	서비스 이용 기간 동안 보유 및 고객 요청 시 파기

	성 정보 제공 및 참여기회 제공, 접속빈도 파악, 회원의 서비스이용에 대한 통계		
뉴스레터(이벤트, 홍보 및 대표 웹사이트를 통해 유입)	이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 콘텐츠 제공, 고지 및 통지 사항 전달	(필수) 이름, 이메일, 전화번호	서비스 이용기간 및 고객요청 시 파기
채용 관련	지원자 식별, 접수 등록, 지원 의사 확인, 문의대응, 채용 진행을 위한 안내 및 고지사항 전달, 상시 채용 목적의 인재풀(DB) 등록	채용에 관련 제출에 관한 기록(필수) 이름, 연락처, 이메일, 성별, 생년월일, 병역사항, 지원경로, 이력서, 추천인 이름 (선택) 포트폴리오 및 기타 본인이 직접 입력하거나 첨부파일을 통하여 업로드하는 비정형적 정보 중 개인식별 가능성이 있는 정보, 추가 제출자료(해당하는 경우)	- 3년동안 보유 - 지원자 요청 시 파기
제품사용 로그	고객의 제품 사용경험 증대를 위한 불편사항을 확인하고자 함	(필수) 제품 사용 중 기록되는 로그에 관한 기록	위탁 계약 종료 시 혹은 정보주체의 파기 요청 시

1-2 자동생성 혹은 추가 수집

서비스 이용과정이나 서비스 제공 업무 처리 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되거나 추가로 수집될 수 있습니다. 이와 같이 수집된 정보는 개인정보와의 연계 여부 등에 따라 개인정보에 해당할 수 있고, 개인정보에 해당하지 않을 수도 있습니다.

(필수) IP Address, 쿠키, 접속로그, 방문 일시, 서비스 이용 기록, 불량 이용 기록

1-3 관련법령에 의한 개인정보 수집

상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존 기간은 아래의 예시와 같습니다.

보관하는 정보	보존 이유	보존 기간
계약 또는 청약 철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 5년 법률	5년
대금결제 및 재화 등의 공급에 대한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 5년 법률	5년

소비자의 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 3년 법률	5년
표시/광고에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률	6개월
세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류	국세기본법, 법인세법	5년
전자금융 거래에 관한 기록	전자금융거래법	5년
로그인 기록	통신비밀보호법	3개월

2. 개인정보 수집 방법

회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

- ① 서비스 이용 또는 업무 처리 과정에서 생성되거나 제휴사 등 제3자로부터의 제공 통한 수집합니다.
- ② 회원가입 및 서비스 이용 과정에서 고객이 개인정보 수집에 대해 동의를 하고 직접 정보를 입력하는 방법을 통해 수집합니다.
- ③ 온·오프라인에서 진행되는 이벤트/행사 등 참여를 통해 수집합니다.
- ④ 웹페이지, 서포트 메일(support@lambda256.io)를 통한 상담 과정에서 수집합니다.
- ⑤ 기기정보와 같은 생성정보는 PC웹, 모바일 웹/앱 이용 과정에서 자동으로 생성되어 수집합니다.

3. 개인정보 파기에 관한 사항

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 해당 개인정보를 파기합니다. 단, 고객에게 별도의 동의를 받은 경우 또는 다른 법령에서 일정 기간 보존 의무를 부과하는 경우에는 해당 기간 동안 다른 개인 정보와 분리하여 보관합니다. 개인정보 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

3-1 파기절차

고객이 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조)일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

3-2 파기방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다. 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

3-3 파기기한

고객의 개인정보는 보유기간이 경과된 경우, 개인정보의 처리 목적이 달성된 경우, 해당 서비스가 종료되거나 사업이 종료된 경우 등 그 개인정보가 불필요해진 경우에는, 해당되는 날로부터 5영업일 이내에 개인정보를 파기합니다.

4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

회사는 고객들의 개인정보를 “제1조(개인정보의 처리목적)”에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

5. 고객 및 법정대리인의 권리 · 의무 및 행사방법

5-1 미성년자 및 만14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

신청인이 민법상 미성년자인 경우 법정대리인(보호자)의 동의가 있어도 서비스 이용이 불가하며, 회사는 미성년자의 서비스 신청을 거절할 수 있습니다. 고객은 서비스를 이용함으로써 미성년자가 아님을 회사에 확인합니다. 이용자가 만 14세 미만 아동의 경우 서비스에 가입 할 수 없습니다.

5-2 정보주체의 권리

고객은 회사가 제공하는 서비스에 저장되어 있는 자신에 대한 모든 정보를 제공할 것을 언제든지 회사에 요청할 권리가 있습니다. 다만, 개인정보 보호법 제35조 4항, 제36조 제1항, 제37조 제2항 등 관계 법령에서 정하는 바에 따라 고객의 개인정보 열람 · 정정 · 삭제 · 처리정지 요구 등의 권리 행사가 제한될 수 있습니다. 고객은 고객의 개인정보를 수정, 차단, 완료 및 삭제하고, 사용을 제한하고, 데이터를 다른 조직으로 이관하도록 회사에 요청할 권리가 있습니다. 또한, 고객은 일부 상황에서 회사의 서비스의 데이터 처리에 이의를 제기할 권리가 있으며 귀하의 데이터 처리 동의를 요청한 경우 동의를 철회 할 권리가 있습니다. 또한 위에 명시된 권한에 대한 지원을 원하면 개인정보 보호 책임자(support@lambda256.io)에게 문의하십시오.

5-3 법정대리인의 권리

고객 및 법정대리인은 언제든지 등록되어 있는 자신의 개인정보를 조회, 수정 또는 가입해지를 요청할 수 있습니다. 혹은 개인정보보호책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다. 고객이 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를

제3자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다. 회사는 고객 혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 “제2조(개인정보의 처리 및 보유 기간)”에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

6. 개인정보처리의 위탁

- ① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.
- ② 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

수탁업체 국내	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
Payletter	SMS 발송 서비스, 결제 처리 (신용 카드)	회원탈퇴 시 혹은 위탁계약 종료 시까지
AWS (한국)	개인정보가 저장된 인프라 운영	회원탈퇴 또는 개인정보 유효기간 도래 시까지
잡코리아 유한책임회사	채용 관리 솔루션 운영/관리 및 지원자 정보 보관	위탁 계약 종료 시 혹은 정보주체의 파기 요청 시까지

6-1 개인정보의 국외 이전에 관한 사항

회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 국외 이전하여 위탁하고 있습니다.

수탁업체 해외	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간	연락처	이용목적	위탁 개인정보 항목	이전방법 및 일시
Active Campaign(미국)	뉴스레터, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 콘텐츠 제공, 고지 및 통지사항 전달	회원탈퇴 시 혹은 위탁계약 종료 시 까지	1 North Dearborn St 5th Floor Chicago, IL 60602; or help@activecampaign.com	뉴스레터, 이벤트 및 광고성 정보 제공	이름, 이메일 주소, 회원 가입 정보, 구매 정보, 이벤트 참여 정보	서비스 이용시마다 네트워크를 통해 이전
Datadog(미국)	제품사용 중 기록되는 로그에	위탁 계약 종료 시 혹은 정보	Datadog, Inc., 620 8th	디버깅, 제품개선	제품 사용 로그	서비스 이용시마다 네트워크를 통해 이전

	관한 기록	주체의 파기 요청 시까지	Avenue, Floor 45, New York, NY 10018; or privacy@datadoghq.com.			
--	-------	---------------	---	--	--	--

7. 개인정보 안전성 확보조치에 관한 사항

회사는 고객들의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 유출 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다.

7-1 관리적 조치

- ① 개인정보보호 내부 관리계획을 수립·시행 : 개인정보 보호책임자의 지정 등 개인정보 보호 운영에 관한 사항 등을 포함하여 개인정보 내부관리계획을 수립하고, 매년 내부관리계획을 잘 시행하고 있는지를 점검하고 있습니다.
- ② 개인정보 처리 직원의 최소화 및 교육 : 회사의 개인정보관련 처리 직원은 담당자에 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 개인정보처리방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다.
- ③ 개인정보보호전담기구의 운영 : 사내 개인정보보호전담기구 등을 통하여 개인정보처리방침의 이행사항 및 담당자의 준수여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다. 단, 회사가 개인정보보호 의무를 다 하였음에도 불구하고 고객 본인의 부주의나 회사가 관리하지 않는 영역에서의 사고 등 회사의 귀책에 기인하지 않은 손해에 대해서는 회사는 책임을 지지 않습니다.

7-2 기술적 조치

- ① 비밀번호 암호화 : 회원 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경도 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다.
- ② 해킹 등에 대비한 대책 : 회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다. 개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 고객들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다. 그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치 · 운영 및 그 거부에 관한 사항

8-1 쿠키란

회사는 개인화되고 맞춤화 된 서비스를 제공하기 위해서 고객의 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 고객의 브라우저에게 보내는 아주 작은 텍스트 파일로 고객 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다. 이후 고객이 웹 사이트에 방문할 경우 웹 사이트 서버는 고객의 하드 디스크에 저장되어 있는 쿠키의 내용을 읽어 고객의 환경설정을 유지하고 맞춤화 된 서비스를 제공하기 위해 이용됩니다. 쿠키는 개인을 식별하는 정보를 자동적/능동적으로 수집하지 않으며, 고객은 언제든지 이러한 쿠키의 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.

8-2 쿠키에 의해 수집되는 정보 및 이용 목적

고객들이 방문한 회사의 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 고객 규모 등을 파악하여 고객에게 광고를 포함한 최적화된 맞춤형 정보를 제공을 위해 사용합니다.

8-3 쿠키의 설치, 운영 및 거부

- ① 고객은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 고객은 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.
- ② 다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 로그인에 필요한 회사의 일부 서비스는 이용에 어려움이 있을 수 있습니다
- ③ 쿠키 설치 허용 여부를 지정하는 방법은 다음과 같습니다
 - ▶ Internet Explorer : 도구 메뉴 선택 > 인터넷 옵션 선택 > 개인정보 탭 클릭 > 고급 개인정보 설정 > 쿠키 수준 설정
 - ▶ Chrome : 설정 메뉴 선택 > 고급 설정 표시 선택 > 개인정보 및 보안 > 콘텐츠 설정 선택 > 쿠키 수준 설정
 - ▶ Edge : 설정 메뉴 선택 > 쿠키 및 사이트 권한 선택 > 쿠키 및 사이트 관리 및 삭제 클릭 > 쿠키 수준 설정
 - ▶ Firefox : 설정 메뉴 선택 > 개인 정보 및 보안 선택 > 데이터 관리 클릭 > 쿠키 수준 설정 > 변경 내용 저장 클릭 > 열린 쿠키 및 사이트 데이터 삭제 확인 대화상자에서 삭제 클릭

9. 개인정보 보호 책임자에 관한 사항

귀하께서는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보보호책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 회사는 고객들의 신고 사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

9-1 개인정보보호 책임자

성명	이재원
부서	정보보안팀
연락처	02-568-2560

9-2 개인정보보호 담당부서

담당자 성명	이현진
부서	정보보안팀
연락처	02-568-2560
이메일	support@lambda256.io

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보침해신고센터 (<https://privacy.kisa.or.kr> / 국번없이 118)

대검찰청 사이버수사과 (<http://www.spo.go.kr> / 국번없이 1301)

경찰청사이버수사국 (<https://ecrm.police.go.kr/minwon/main> / 국번없이 182)

개인정보분쟁조정위원회 (www.kopico.go.kr/ 국번없이 1833-6972)

10. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

본 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 경우 개정 최소 7일 전에 사전 공지를 할 것입니다. 다만, 수집하는 개인정보의 항목, 이용목적의 변경 등과 같이 이용자 권리의 중대한 변경이 발생할 때에는 최소 30일 전에 공지하며, 필요 시 이용자 동의를 다시 받을 수도 있습니다.

공고일자 : 2024. 02. 27

시행일자 : 2024. 03. 27

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

[2024.02.28 ~ 2024.03.26](#)

[2023.09.15 ~ 2024.02.27](#)

[2023.05.12 ~ 2023.09.14](#)

[2020.11.20 ~ 2023.05.11](#)

[2019.05.29 ~ 2020.11.19](#)

[2019.03.18 ~ 2019.05.28](#)